

Kultur – och fritidsanläggningar

i Svedala kommun



Foto; Aggarpshallen



Foto; Kuben i Bara

Det här dokumentet innehåller regler och föreskrifter för bokningar och fördelning av tider i de allmänna kommunala idrotts- och föreningsanläggningarna.

Innehållet kan komma att förändras och uppdateras. Kontrollera därför alltid informationen på Svedala kommuns hemsida, eller kontakta Fritidskontoret på kulturfritid@svedala.se vid frågor.



Regler avseende bokning och avbokning av allmänna kommunala idrotts- och kulturanläggningar

Fritidsenhetens allmänna anläggningar som finns tillgängliga för bokning av föreningar och andra finns ett antal regler vad gäller bokning och avbokning av tider.

Bokningar

- Föreningar i Svedala kommun loggar in och bokar via hemsidan <http://fri.svedala.se/bokning/>
- Privatpersoner och företag skickar bokningsförfrågan via hemsidan <http://fri.svedala.se/bokning/>
- Det är hyresgästens skyldighet att ta del av och följa de säkerhetsregler och brandskyddsregler som gäller för den specifika lokal/anläggning som bokas.
- Bokningen är INTE klar och fastställd förrän man har fått en bekräftelse från ansvarig tjänsteman inom Kultur och Fritid. Detta gäller privata och företag.
- Bokningssystemet ger förutsättningar att boka 3 år (på helårsbasis från och med 1 september till nästa 1 september) framåt i tiden. Ny treårsperiod påbörjas varje år den 1 september.

En del av lokalbehoven är föranledda av evenemang som kräver lång planering.

- Det är den som först skickat in sin bokningsförfrågan som får lokalen. Detta gäller privata och företag.
- För lokaler som används av både barn, unga och vuxna gäller grundläggande prioriteringslista.
- Föreningar i Svedala kommun hanterar sina säsongsbokningar enligt nedan.



Säsongsbokningar

Säsongsbokningar för föreningarna i Svedala kommun ska läggas in i FRI5 senast 1 juni. och gäller för föreningarnas HT samt VT. Säsongsbokningar innebär stående vecko- eller månadsvisa bokningar för träning eller motsvarande verksamhet.

Föreningar bjuds in till ett obligatoriskt dialogmöte under mars eller april månad. Det är extra viktigt att alla föreningar representeras av åtminstone en bokningsansvarig med tanke på att vi nu har infört möjligheten att boka in önskade tider själva. Inför mötet vill vi uppmuntra till att komma förberedd och att verkligen ha tänkt igenom behovet av tider inför kommande säsong samt att beakta våra riktlinjer där utgångspunkten att barn och ungdomsverksamhet går först kommer att ligga till grund för hur tider bokas in.

Efter mötet är målsättningen att föreningar som nyttjar samma hall eller plan ska ha vidare dialog sinsemellan gällande fördelningen av tider med målet att vara klara den 1 juni. Därefter kommer bokningssystemet för respektive plan eller hall att öppnas upp för att möjliggöra skarpa bokningar som varje bokningsansvarig i respektive förening ansvarar för.

Matcher, arrangemang, uppvisningar eller dylikt kan av olika anledningar inte bokas in samtidigt som säsongsbokningarna. Prioriteringsordning för fördelning och förtur av tider i de kommunala idrotts- och föreningsanläggningarna finns sist i det här dokumentet.

Tävling/ Matcher

Matcher, tävlingar, uppvisningar och motsvarande verksamhet har förtur framför träning och andra säsongsbokningar. Dock skall vissa regler och krav följas för att få förtur:

- Bokningar ska ske snarast möjligt för att kunna få förtur framför redan existerande bokning, dock senast åtta veckodagar innan dagen bokningen avser. Detta för att den bokning som måste flyttas alltid ska kunna få minst en veckas framförhållning.

Arrangemang

Bokningarna måste in minst 6 månader innan bokad tid.

Avbokning måste ske senast 1 månad innan arrangemanget skulle tagit plats.

Enstaka bokningar

Enstaka bokningar måste bokas senast två veckodagar innan dagen bokningen avser.

Privata bokningar och bokningar för företag samt externa föreningar

Bokningar av privatpersoner och företag kommer efter verksamhet i föreningsregi - oavsett verksamhet eller syfte med bokningen. Dessa bokningar följer också en egen prislista avseende avgifter för hyra av anläggningarna.



Avgifter

Se våra anläggningshyror längst ner i dokumentet. Finns även på vår hemsida.

Anläggningshyror

Hyres- och avgiftsnivåer för bokning av såväl föreningar som andra samt nivåer för eventuella subventioner finns reglerade i Svedala kommuns lokala författningssamling. Dessa nivåer fastställs av Svedala kommuns kommunfullmäktige. Avgifterna förutsätter att lokalerna/anläggningarna uthyres i befintligt skick. Ersättningslokal eller ekonomisk ersättning vid förhinder att nyttja lokal ges ej.

Grundhyresavgifterna för de allmänna kommunala idrotts- och föreningsanläggningarna fastställs sedan utifrån dessa nivåer av Kultur och Fritid för det kommande kalenderåret.

Verksamhet klassas som verksamhet för barn och unga när samtliga deltagare som äldst befinner sig på året de fyller 25 år. När någon deltagare är äldre än så räknas verksamheten som verksamhet för vuxna. Denna åldersgräns överensstämmer med Svedala kommuns åldersgräns för stöd till föreningsverksamhet för barn och unga.

Avgifter för nycklar och taggar

I samband med utlämning av taggar och nycklar tas en fast avgift ut, om inget annat är överenskommet med kultur- och fritidsenheten.



Avbokningar

I vissa fall kan inte eller behövs inte en bokad tid användas. Då ska den bokningen avbokas. Avbokningar ska göras så snart som möjligt, men kan göras ända fram till bokningstillfället startar.

- Det går bra att avboka din bokning fram till dagen innan bokning utan avgift.
- Avbokas bokningen dagen efter eller senare kommer bokningen att debiteras till det pris som var angivet i bokningsbekräftelsen.



Foto; Aggarpsvallen



Hyresregler / Allmänna Bestämmelser / Ansvar

1. Kultur och Fritid har rätt att begära full ersättning av arrangören(hyresgästen) för skada på bokad lokal/anläggning. Hyresgästen ansvarar även för skador och dylikt som orsakas av gästande deltagare/lag eller besökare till arrangemanget.
2. Avgifterna för lokaler/anläggningar enligt denna folder berättigar inte till kommunalt anläggningsbidrag.
3. En kvittens skall undertecknas för tagg /nyckel av hyresgästen.
4. Det är hyresgästens skyldighet att ta del av och följa de säkerhetsregler och brandskyddsregler som gäller för den specifika lokalen/anläggningen som bokas.
5. All form av andrahandsuthyrning är förbjuden. Separata hyresavtal och arrenden kan förekomma.
6. Om inte annat överenskommits disponeras omklädningsrummen 30 minuter före samt 30 minuter efter bokad tid.
7. Hyresgästen skall se till att ansvarig vuxen (ledare över 18 år) finns på plats som ansvarar för att alla redskap är på plats, fönster och dörrar är låsta, ljuset är släckt samt att lokal och omklädningsrum är grovstädade när anläggningen lämnas. Hyresgästen skall även se till att den ansvarige alltid lämnar lokal och omklädningsrum som sista person efter avslutad aktivitet.
8. Vid privata fester så som student/bröllop ska lokalen lämnas kl.01:00.
9. Eventuell utrustning/redskap skall av hyresgästen plockas fram och sättas tillbaka på rätt plats inom hyrd/bokad tid. Verksamheten skall avslutas i god tid så att ny hyresgäst får tillträde när dennes hyrestid börjar.
10. Eventuella reparationer eller nyanskaffningar till följd av hyresgästens ovarsamhet kommer att debiteras hyresgästen. Skador på material/anläggning skall omgående anmälas till Kultur och Fritid på: kulturfritid@svedala.se.
11. Användande av klister vid handbollspel är endast tillåtet i vissa lokaler. Tillstånd och upplysningar lämnas av Kultur och Fritid.
12. I våra idrottshallar är det förbjudet att förtära alkohol, röka eller använda otillåtna preparat eller narkotikaklassade medel. Husdjur får ej medföras i våra lokaler.
13. Det finns separata ordningsregler för våra matsalar.
14. Kultur- och Fritid ansvarar inte för olyckor som sker i samband med hyresgästens aktiviteter. Stölder och eller/skador på personliga tillhörigheter ersätts inte.
15. Hyresgäst som inte följer dessa bestämmelser kan sägas upp med omedelbar verkan.



Missbruk av anläggningar eller bokningar

Skulle missbruk av bokning eller anläggning förekomma tas avgift för detta ut av den som bokar. Olika fall och typer av missbruk medför olika avgifter, se nedan exempel.

- Verksamheten under bokningstillfället bedrivs som verksamhet för vuxna när bokningen avser verksamhet för barn och unga.
Avgift: 2x anläggningens grundhyra.
- Verksamheten under bokningstillfället bedrivs som privat verksamhet när bokningen avser verksamhet för förening.
Avgift: 4x anläggningens grundhyra.
- Verksamheten under bokningstillfället överensstämmer inte med den verksamhet som angivits i bokningen.
Avgift: 2x anläggningens grundhyra.
- Det bedrivs ingen verksamhet under bokningstillfället när bokningen inte är avbokad. Avgift: 2x anläggningens grundhyra.

Med anläggningens grundhyra avses för förening den grundläggande hyresavgiften för föreningar och för andra respektive annan grundhyresavgift. Dessa finns specificerade i ett separat dokument.

Utöver detta kan ersättning krävas för skador som uppkommit på anläggningen till följd av felaktigt handhavande eller som följd av att felaktig information angivits vid bokningstillfället.



Prioriteringsordning för bokningar av allmänna kommunala idrotts- och föreningsanläggningar

För Kultur och Fritids allmänna anläggningar som finns tillgängliga för bokning av föreningar och andra finns en prioriteringsordning avseende förtur och företräde vad gäller bokning av tider i dessa anläggningar. Grundprincipen är att tider i anläggningarna fördelas enligt prioriteringsordningen säsongvis och att dessa bokningar sedan gäller. I vissa fall kan dock undantagsregeln gälla att aktivitet som bokas senare men som finns högre upp på prioriteringslistan kan komma före redan existerande bokning. Definitionen av verksamhet för barn och unga respektive verksamhet för vuxna är desamma som för hyror och avgifter för anläggningarna i fråga.

Grundläggande prioriteringslista

1. Kommunal verksamhet, intern och extern, och sådan verksamhet som är särskilt prioriterad av Svedala kommun
2. Matcher, tävlingar och motsvarande verksamheter i föreningsregi
 - a. Verksamhet för barn och unga beslutad av riks- eller distriktsförbund eller motsvarande
 - b. Verksamhet för vuxna beslutad av riks- eller distriktsförbund eller motsvarande
3. Träning och motsvarande verksamheter i föreningsregi
 - a. Verksamhet för barn och unga
 - b. Verksamhet för vuxna
4. Bokningar från privata medborgare och företag i kommunen.

Särskilda prioriteringskriterier

Utöver ovanstående prioriteringslista finns ett antal kriterier som kan medföra förändringar i prioriteringslistan.

- Inomhusverksamheter har förtur till inomhusanläggningar.
- Utomhusverksamheter har förtur till utomhusanläggningar.
- Verksamhet för barn och unga har särskild förtur till tider innan 20.00.
- Tävlingslag i nationella elitserier och högsta divisioner har förtur framför andra verksamheter för vuxna, dock ej framför matcher, tävlingar och motsvarande verksamhet för barn och unga.



Prislista på våra idrottshallar samt samlingslokaler för privat bruk.

Aggarpssporthall/Idrottshallen	900kr/tim
Aggarpssporthall/Aktivitetssalen	700kr/tim
Aggarpssporthall/Konferensrummet	350kr/tim för hela (175kr/tim för halva)
Aggarpsskolans hemkunskapssal	700kr/tim
Klågerupskolans/Sporthall	900kr/tim
Klågerupskolan/Matsal/kök	700kr/tim – 3500kr/arrangemang
Klågerups gamla skola	700 kr/tim – 3500kr/arrangemang
Kuben/Idrottshallen	900kr/tim
Kuben/Kultursalen	700kr/tim
Kuben/Konferensrummet	350kr/tim
Kyrkskolan/Gymnastiksal	350kr/tim
Märbäckskolan/Sporthall	900kr/tim
Roslättskolan/Sporthall	900kr/tim
Spångholmsskolan/Gymnastiksal	350kr/tim
Spångholmsskolan/Matsal	700kr/tim – 3500kr/arrangemang
Svedala Sporthall/Idrottshallen	900kr/tim
Svedala Sporthall/Danslokalen	350kr/tim
Möllehuset (ej Kalas/fester)	350kr/endagsbokning 1050kr/9 dagars bokning
Killehuset (ej Kalas/fester)	350kr/endagsbokning 1050kr/ 9 dagars bokning

